**CARTA MODELO CON RESPECTO AL DIA ESCOLAR RECORTADO**

[Nombre del padre/madre / información de contacto]

[fecha]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Director de Educación Especial

[Distrito escolar o escuela Charter]

Ref: Día escolar recortado

Estimado/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Soy el padre/madre de [Nombre de su hijo/a], edad de \_\_\_, que asiste [Nombre de la Escuela].

Actualmente, a [Nombre del niño/a] no se le permite asistir a la escuela durante un día escolar completo debido a las dificultades de comportamiento causadas por su discapacidad. [Incluya detalles sobre cuándo / cómo se acortó el día escolar, por ejemplo: Su día escolar se redujo por primera vez a 1.5 horas/día como una medida temporal para estabilizar el comportamiento en febrero del año escolar 2018-2019. Desde entonces, el Distrito ha aumentado la duración de su jornada escolar en 30 minutos, por lo que ahora asiste a la escuela solo 2 horas al día.]

Solicito que el Distrito regrese a [Nombre del niño/a] a un día completo de servicios y apoyos escolares apropiados que le proporcionarán una Educación Gratuita, Apropiada, y Público (FAPE, por sus siglas en inglés), permitiéndole acceder al plan de estudios de educación general y brindándole una amplia oportunidad de interactuar con sus compañeros de la misma edad.

En apoyo de esta solicitud, he adjuntado una carta de “Estimado colega” del 1 de agosto de 2016 de la Oficina de Educación Especial y Servicios de Rehabilitación de los EE. UU. (OSERS, por sus siglas en inglés). La carta de OSERS aborda muchos problemas asociados con remociones disciplinarias formales e informales basadas en conductas impulsadas por la discapacidad. Específicamente, señala que las reducciones prolongadas del día escolar de un niño/a pueden constituir una denegación ilegal e inapropiada de FAPE.

Para asegurar que la acción solicitada anteriormente se lleve a cabo de una manera que aborde adecuadamente los problemas de comportamiento de [nombre del niño/a], solicito las siguientes acciones adicionales:

* [Incluya cualquiera de los siguientes que sean relevantes o agregue acciones adicionales según sea necesario:
* Realizar una nueva evaluación de comportamiento funcional (FBA, por sus siglas en inglés) para explicar mejor la causa y función de sus comportamientos problemáticos.
* Revisar (o redactar un nuevo) plan de apoyo conductual (BSP, por sus siglas en inglés) / Plan de intervención conductual (BIP, por sus siglas en inglés) basado en la FBA mencionada anteriormente.
* Contratar a un experto en comportamiento certificado para guiar las acciones solicitadas anteriormente y capacitar al personal escolar para implementar de manera efectiva el nuevo BSP / BIP.
* Convocar una reunión del IEP para discutir la idoneidad del IEP actual, los servicios, las adaptaciones y la ubicación.]

En caso de que el Distrito no pueda o no quiera emprender alguna de las acciones solicitadas, por favor envíeme un Aviso Previo por Escrito dentro de los 10 días escolares a partir de la fecha de hoy.

Gracias por tu tiempo y atención.

Atentamente,

[firma del padre o madre]