Su nombre

Dirección

Ciudad, Estado Código postal

Número de Teléfono

Correo electrónico

Fecha

Director(a) de educación especial

Distrito escolar

Dirección

Ciudad, Estado Código postal

Estimado/a [Director(a) de educación especial]:

Soy el padre de [inserte el nombre del Estudiante] y le escribo para expresar que no estoy de acuerdo con la decisión del [Distrito Escolar] de graduar a [Estudiante] en este momento.

Requisitos de Graduación

Bajo la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés) y la ley del estado de Arizona, los estudiantes elegibles para IDEA tienen derecho a una Educación Pública Apropiada y Gratuita (FAPE, por sus siglas en inglés) desde las edades de 3 a 21 (o hasta los 22 años, si su cumpleaños ocurre antes del final del año escolar), o hasta que reciban un diploma de escuela secundaria. Para obtener un diploma de escuela secundaria en Arizona, los estudiantes deben obtener un mínimo de 22 créditos. El Código Administrativo de Arizona desglosa los requisitos de crédito:

 • Cuatro créditos de inglés o inglés como segundo idioma;

 • Tres créditos en estudios sociales para incluir un crédito de historia

 estadounidense, que incluye: historia de Arizona; un crédito de historia /

 geografía mundial; medio crédito del gobierno estadounidense, incluido el

 gobierno de Arizona; y medio crédito de economía.

 • Cuatro créditos de matemáticas para incluir como mínimo Álgebra 1, Geometría, Álgebra 2 (o un plan de estudios personal) y un cuarto curso que contiene contenido de la escuela secundaria.

 • Tres créditos de ciencias en preparación para la competencia a nivel de escuela secundaria en la evaluación de ciencias estatal.

 • Un crédito de bellas artes o educación profesional y técnica y educación vocacional.

 • Siete créditos de cursos adicionales prescritos por la junta directiva del distrito escolar local o la escuela chárter. A.A.C. R7-2-302

El Distrito argumenta que [inserte el nombre del estudiante] ha cumplido con los requisitos para graduarse. [Inserte el nombre del estudiante] ha obtenido [inserte el número de créditos] créditos. [Inserte el razonamiento por qué los créditos obtenidos no deben contar para el diploma]. Hasta donde yo sé, [Estudiante] nunca se ha inscrito o aprobado algunos de los cursos requeridos por el estado de Arizona, como [espacio para que los padres inserten los nombres de cursos, como historia mundial, gobierno estadounidense, álgebra 1, etc.]

 • [Estudiante] no ha participado en clases que estén alineadas con los estándares estatales requeridos. Tengo entendido que estos cursos no cuentan para obtener un diploma de escuela secundaria.

 • Las metas del IEP de [Estudiante], como [insertar ejemplo de la meta del IEP], no están alineadas con los estándares estatales, lo que demuestra que [Estudiante] no está trabajando para alcanzar los mismos estándares académicos rigurosos a los que están sujetos los estudiantes sin discapacidades.

 • [Estudiante] está funcionando al nivel [xx] en [lectura, escritura, matemáticas,

 IQ etc.] de acuerdo con [su] evaluación más reciente realizada por [Distrito o evaluador privado]. Esto demuestra que es probable que [Estudiante] funcione

 a un nivel demasiado bajo para permitir que [Estudiante] participe y apruebe cursos obligatorios como [seleccionar curso académico de la lista anterior, como Álgebra 1, Historia mundial, etc.] incluso con adaptaciones y modificaciones.

 • [Estudiante] no ha recibido el número mínimo de créditos requeridos por [Distrito Escolar] para graduarse.

Evaluación, Plan y Servicios de Transición

Además, no creo que [Estudiante] haya recibido servicios de transición adecuados o apropiados, como lo requiere IDEA 34 C.F.R. § 300.43. [Estudiante] está recibiendo [ningún / mínimo / inadecuado] servicios de transición en la escuela.

En este momento, solicito que [Distrito Escolar] lleve a cabo una evaluación de transición integral de [Estudiante], utilizando herramientas de evaluación formales e informales. Dichas herramientas deben incluir encuestas formales de interés y pruebas de aptitud (como el indicador de tipo Meyers Briggs, los formularios de búsqueda auto dirigidos y la encuesta de aptitud ocupacional y el programa de interés), una evaluación vocacional funcional, calificaciones de la escuela secundaria, datos de evaluación psicológica actual que indiquen áreas de interés. fortalezas y debilidades, entrevistas informales con [Estudiante], inventarios de intereses, evaluaciones vocacionales funcionales y entrevistas con la familia de [Estudiante]. También solicitamos que las habilidades para la vida independiente del [Estudiante] se evalúen formalmente (utilizando herramientas de evaluación como el Inventario de habilidades para la vida, la Evaluación IV de habilidades para la vida de Casey y la Evaluación de transición de habilidades funcionales). Después de que se completen estas evaluaciones, nos gustaría reunirnos con el equipo del IEP del [Estudiante], incluidos los proveedores de servicios externos como [trabajador social / representante de DDD de rehabilitación vocacional / trabajador social de salud conductual / libertad condicional u oficial de libertad condicional / consejero / terapeuta], para desarrollar un plan de transición realista y apropiado para la edad para [Estudiante]. Este plan debe incluir metas postsecundarias realistas y los servicios prestados deben alinearse con estas metas. Me gustaría hablar sobre los servicios de transición como [experiencias laborales en la comunidad / pasantías / mentores / aprendizajes / empleo remunerado / capacitación en transporte / capacitación en habilidades para la vida independiente / desarrollo de habilidades de autodefensa / clases de habilidades para la vida / clases para padres / clases de finanzas personales / Capacitación para acceder a los recursos de la comunidad local recursos comunitarios / capacitación en administración de medicamentos / capacitación en habilidades sociales / exploración de opciones de vivienda / aprendizaje sobre la votación]

Espero su respuesta. Confirme que ha recibido esta solicitud en un plazo de 48 horas.

Atentamente,

[insertar firma]

Su nombre