1. **EJEMPLO DE CARTA PARA SOLICITAR LOS REPORTES DE UNA EVALUACIÓN ANTES DE LA REUNIÓN DEL IEP SOBRE LA ELEGIBILIDAD**

\_[Nombre del padre/Información del contacto]\_

\_[Fecha]\_

\_[Nombre]\_, Director de Educación Especial

\_[Distrito escolar o escuela chárter]\_

Re: \_[los nombres de su hijo/a y de la escuela]\_

Estimado \_[Nombre del Director de Educación Especial]:

El \_\_[Nombre del distrito escolar o la escuela chárter]\_\_ ha programado para \_\_[Fecha de la reunión]\_ una reunión para hablar de si mi hijo/a califica para la educación especial.

Para yo poder participar de manera significativa en la reunión, me gustaría revisar los resultados de la evaluación de mi hijo/a por adelantado. Por favor, mándeme antes de \_\_[fecha]\_\_ una copia de todos los resultados de la evaluación, incluyendo todas las pruebas, procedimientos e registros que tengan que ver con mi hijo que se les vaya a dar al personal escolar que va a asistir la reunión.

Si tiene alguna pregunta, la mejor manera de ponerse en contacto conmigo es \_[por teléfono y/o correo electrónico, dé el número y/o la dirección]\_\_. Muchas gracias.

Atentamente,

\_[su nombre]\_