1. **EJEMPLO DE CARTA PARA SOLICITAR REGISTROS ANTES DE LA REUNION DEL IEP**

\_[Nombre del padre/Información del contacto]\_

\_[Fecha]\_

\_[Nombre]\_, Director de Educación Especial

\_[Distrito escolar o escuela chárter]\_

Re: \_[los nombres de su hijo/a y de la escuela]\_

Estimado \_[Nombre del Director de Educación Especial]:

Se ha programado una reunión del IEP para mi hijo/a, \_\_[Nombre del niño/a]\_\_, un estudiante en \_\_[Nombre de la escuela]\_\_, para \_\_[fecha y hora de la reunión de IEP]\_.

Como padres del niño/a, es importante que nosotros tengamos un conocimiento completo de las necesidades educacionales de nuestro hijo/a, con el fin de que podamos contribuir significativamente en la reunión del IEP. Con el fin de prepararnos para la reunión del IEP, le agradeceríamos que nos enviara copias de los siguientes registros:

\_[Seleccione qué registros quiere usted

* El IEP actual de mi hijo/a.
* Los IEPs previos de mi hijo/a de los últimos [cuántos] años escolares.
* Todos los reportes del progreso de mi hijo/a de los años escolares de los últimos [cuántos] años escolares.
* Las copias de los resultados de cualquier prueba estandarizada que se dio a mi hijo/a de los últimos [cuántos] años escolares, incluyendo las pruebas estatales y del distrito, y cualquier prueba de lectura. Si le proveyeron a mi hijo/a algunas adaptaciones durante estos exámenes, por favor, dame los registros que identifican las adaptaciones.
* Las copias de los resultados de todas las evaluaciones de la educación especial que tengan que ver con mi hijo/a, incluyendo todos los exámenes, procedimientos e registros relacionados con mi hijo/a que se le van a dar al personal de la escuela que asistirán a la reunión del IEP.
* Las políticas y procedimientos para desarrollar, revisar y implementar los IEPs de \_\_\_[Nombre del distrito escolar o la escuela chárter]\_\_. ]\_

Por favor, mándeme estos registros por lo menos una semana antes de la reunión del IEP, para que tengamos bastante tiempo para revisarlos antes de la reunión. Si tiene alguna pregunta acerca de esta solicitud, la mejor manera de ponerse en contacto conmigo es \_ [por teléfono y/o correo electrónico, de su número y/o la dirección y/o e-mail]\_\_. Muchas gracias.

 Atentamente,

 \_[su nombre]\_