11. **EJEMPLO DE UNA CARTA PARA PEDIR LA NOTIFICACION DE LAS SALVAGUARDAS PROCESALES**

\_[Nombre del padre/Información del contacto]\_

\_[Fecha]\_

\_[Nombre]\_, Director de Educación Especial

\_[Distrito escolar o escuela chárter]\_

Re: \_[los nombres de su hijo/a y de la escuela]\_

Estimado \_[Nombre del Director de Educación Especial]:

Soy el padre/madre de \_\_[Nombre del hijo/a]\_\_\_, que tiene \_\_\_años de edad, y asiste a \_\_[Nombre de la escuela]\_\_.

El motivo de esta carta es pedirle una copia de la notificación de las salvaguardas procesales de \_[Nombre del distrito escolar o la escuela chárter]\_ que explican los derechos, bajo IDEA 2004, de los padres y los estudiantes con discapacidades. Por favor, mándeme las salvaguardas procesales en un plazo de 3 días hábiles de que reciba esta carta.

Gracias.

Atentamente,

 \_[su nombre]\_