EDUCACIÓN ESPECIAL - CARTAS MODELO

1. Solicitar una evaluación inicial
2. Solicitar las politícas de la escuela, incluye políticas sobre:
	1. Evaluaciones iniciales
	2. Programas preescolares del distrito escolar
	3. Estudiantes de escuela privada y educados en el hogar
	4. Políticas y procedimientos de Sección 504
3. Solicitar los reportes de una evaluación antes de la reunión del IEP sobre la eligibilidad
4. Solicitar programar una reunion de IEP

1. Solicitar registros antes de un reunion del IEP
2. Solicitar los registros educaciónales

1. Solicitar un Re-evaluacion

1. Solicitar una revicion del IEP
2. Solicitar investigacion centifica avalada por la comunidad centifica
3. Solicitar informacion acerca del las cualificaciones del algun Maestro/a
4. Solicitar la notificacion del las Salvaguardias Procesales
5. Solicitar una notificacion previa por escrito
6. Solicitar una evaluacion independiente

Tenga en cuenta: Las cartas contienen áreas en las que debe completar información o tomar decisiones sobre qué decir. Estas áreas se muestran entre corchetes [ ] y están subrayadas. Por ejemplo: [Nombre del distrito escolar o escuela charter]. Aquí debe insertar el nombre del distrito escolar o de la escuela charter, pero recuerde quitar los corchetes y los subrayados. Son simplemente para recordarle lo que debe completar en la carta.

1. **EJEMPLO DE CARTA PARA SOLICITAR UNA EVALUACION INICIAL**

\_[Nombre del padre/Información del contacto]\_

\_[Fecha]\_

\_[Nombre]\_, Director/a de Educación Especial

\_[Distrito escolar o escuela charter]\_

Re: Petición de evaluación inicial

Estimado \_[Nombre del Directora de Educación Especial]\_:

Le escribo para pedir que el \_\_[Nombre del distrito escolar o la escuela charter]\_\_ lleve a cabo una evaluación inicial con el fin de determinar si mi hijo/a, \_\_[Nombre del niño/a]\_\_, para quien yo soy el padre como se define este termino en 34 C.F.R. §300.30, y si califica para recibir educación especial, y para determinar sus necesidades educacionales.

[OPCIONAL – Aquí, usted puede describir la discapacidad que tiene o quizá tenga su hijo(a), o el tipo de evaluación(es) que cree usted que puede(n) ser necesaria(s). Por ejemplo: “Mi hijo/a ha sido diagnosticado con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (ADHD por sus siglos en ingles), y yo sospecho que también puede que tenga una discapacidad de lenguaje hablado.”]

En el proceso de la evaluación, por favor considere si mi hijo/a es un “niño/a con discapacidad” según lo define IDEA 2004 o la Sección 504 de la Ley de the Rehabilitación.

Puede considerar esta carta como el consentimiento paterno a que se lleve a cabo la evaluación. Si necesita mi firma en algún formulario en particular, por favor proporcione esos formularios dentro de las 48 horas. Espero que la evaluación se complete sin demora y de acuerdo con los plazos establecidos en IDEA 2004 and Ariz. Admin. Code § R7-2-401(E)(3) (2017).

Espero tener pronto noticias suyas acerca de los preparativos para la evaluación. La mejor manera de ponerse en contacto comigo es \_[por teléfono y/o correo electrónico, dé el número y/o la dirección]\_\_. Muchas gracias.

 Atentamente,

 \_[su nombre]\_

1. **EJEMPLO DE CARTA PARA PEDIR LAS POLÍTICAS DE LA ESCUELA**

\_[Nombre de los padres/Información del contacto]\_

\_[Fecha]\_

Custodio de Registros

\_[Distrito escolar o Escuela chárter]\_

Re: Solicitud de informes públicos

Estimado Custodio de Registros:

Haga el favor de proveerme con una copia de todas las políticas y procedimientos de \_\_[Nombre del distrito escolar o la escuela chárter]\_ en relación con:

[Seleccione sobre qué asusto(s) necesita uste información y escriba la carta de acuerdo con ello:

* La identificación y canalización de todos los niños con discapacidades, desde el nacimiento hasta los 21 años, incluidos los niños con discapacidades que asisten a escuelas privadas y los que se educan en sus casas.
* La evaluación inicial (y/o reevaluación) de los niños para determinar su calificación para la educación especial.
* Los programas preescolares para niños con discapacidades y los procedimientos para los niños que están trasladando del programa de intervención temprana de Arizona (Arizona Early Intervention Program, o AzEIP) a los programas preescolares de las escuelas públicas.
* Los niños con discapacidades que atienden voluntariamente escuelas privadas, incluyendo las políticas y los procedimientos sobre cómo los distritos escolares proporcionan la educación especial y los servicios relacionados a esos niños.
* El desarrollo, implementación, revisión y corrección de los IEPs.
* Las salvaguardas procesales, incluyendo la información sobre los mecanismos de resolución de disputas que hay disponibles para los padres y/o los estudiantes que asisten a \_\_\_\_[Nombre del distrito escolar o la escuela subvencionada]\_\_.
* La suspensión y expulsión de los estudiantes con discapacidades.
* La evaluación y educación de los niños con discapacidades bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y sus reglamentos, incluyendo todas las políticas, procedimientos y criterios para \_\_[ponga aquí cualquier área particular de interés - por ejemplo, “la evaluación inicial de los niños para determinar su elegibilidad bajo la Sección 504,” “el desarrollo y revisión de los planes de acomodaciones de 504,” “los procedimientos del distrito escolar para resolver las disputas relacionadas con los niños con discapacidades bajo la Sección 504,” etc.]\_\_.
* La educación especial.

Gracias por responder pronto a esta solicitud de registros públicos de acuerdo con la ley de Arizona. Si va a tardar más de unos días en proporcionar estos registros, por favor, déjeme saber.

 Atentamente,

 \_[su nombre]\_

1. **EJEMPLO DE CARTA PARA SOLICITAR LOS REPORTES DE UNA EVALUACIÓN ANTES DE LA REUNIÓN DEL IEP SOBRE LA ELEGIBILIDAD**

\_[Nombre del padre/Información del contacto]\_

\_[Fecha]\_

\_[Nombre]\_, Director de Educación Especial

\_[Distrito escolar o escuela chárter]\_

Re: \_[los nombres de su hijo/a y de la escuela]\_

Estimado \_[Nombre del Director de Educación Especial]:

El \_\_[Nombre del distrito escolar o la escuela chárter]\_\_ ha programado para \_\_[Fecha de la reunión]\_ una reunión para hablar de si mi hijo/a califica para la educación especial.

Para yo poder participar de manera significativa en la reunión, me gustaría revisar los resultados de la evaluación de mi hijo/a por adelantado. Por favor, mándeme antes de \_\_[fecha]\_\_ una copia de todos los resultados de la evaluación, incluyendo todas las pruebas, procedimientos e registros que tengan que ver con mi hijo que se les vaya a dar al personal escolar que va a asistir la reunión.

Si tiene alguna pregunta, la mejor manera de ponerse en contacto conmigo es \_[por teléfono y/o correo electrónico, dé el número y/o la dirección]\_\_. Muchas gracias.

 Atentamente,

 \_[su nombre]\_

1. **EJEMPLO DE CARTA ACERCA DE PROGRAMAR UNA REUNION DE IEP**

\_[Nombre del padre/Información del contacto]\_

\_[Fecha]\_

\_[Nombre]\_, Director de Educación Especial

\_[Distrito escolar o escuela charter]\_

Re: \_[los nombres de su hijo/a y de la escuela]\_

Estimado \_[Nombre del Director de Educación Especial]:

Tengo entendido que \_\_[Nombre del distrito escolar o de la escuela charter]\_ va a programar la reunión anual de IEP para mi hijo/a, \_[Nombre del niño/a]\_, en el futuro cercano. Con el fin de ayudar a su personal a programar la reunión en un día y a una hora en el que yo/nosotros podamos asistir, le escribo para hacerle saber las fechas y las horas que son más convenientes. En este momento, éstas son las fechas y las horas que son más convenientes:

\_[Ponga las fechas que están disponibles, horas convenientes y/o fechas y horas en las que usted no va a poder asistir]\_

Por favor, hágame saber lo antes posible para cuándo se programara la reunión del IEP, para que pueda confirmar si puedo asistir. Si tiene alguna pregunta, la mejor manera de ponerse en contacto conmigo es \_por teléfono y/o por correo, dé el número yo la dirección]\_\_. Muchas gracias.

 Atentamente,

 \_[su nombre]\_

1. **EJEMPLO DE CARTA PARA SOLICITAR REGISTROS ANTES DE LA REUNION DEL IEP**

\_[Nombre del padre/Información del contacto]\_

\_[Fecha]\_

\_[Nombre]\_, Director de Educación Especial

\_[Distrito escolar o escuela chárter]\_

Re: \_[los nombres de su hijo/a y de la escuela]\_

Estimado \_[Nombre del Director de Educación Especial]:

Se ha programado una reunión del IEP para mi hijo/a, \_\_[Nombre del niño/a]\_\_, un estudiante en \_\_[Nombre de la escuela]\_\_, para \_\_[fecha y hora de la reunión de IEP]\_.

Como padres del niño/a, es importante que nosotros tengamos un conocimiento completo de las necesidades educacionales de nuestro hijo/a, con el fin de que podamos contribuir significativamente en la reunión del IEP. Con el fin de prepararnos para la reunión del IEP, le agradeceríamos que nos enviara copias de los siguientes registros:

\_[Seleccione qué registros quiere usted

* El IEP actual de mi hijo/a.
* Los IEPs previos de mi hijo/a de los últimos [cuántos] años escolares.
* Todos los reportes del progreso de mi hijo/a de los años escolares de los últimos [cuántos] años escolares.
* Las copias de los resultados de cualquier prueba estandarizada que se dio a mi hijo/a de los últimos [cuántos] años escolares, incluyendo las pruebas estatales y del distrito, y cualquier prueba de lectura. Si le proveyeron a mi hijo/a algunas adaptaciones durante estos exámenes, por favor, dame los registros que identifican las adaptaciones.
* Las copias de los resultados de todas las evaluaciones de la educación especial que tengan que ver con mi hijo/a, incluyendo todos los exámenes, procedimientos e registros relacionados con mi hijo/a que se le van a dar al personal de la escuela que asistirán a la reunión del IEP.
* Las políticas y procedimientos para desarrollar, revisar y implementar los IEPs de \_\_\_[Nombre del distrito escolar o la escuela chárter]\_\_. ]\_

Por favor, mándeme estos registros por lo menos una semana antes de la reunión del IEP, para que tengamos bastante tiempo para revisarlos antes de la reunión. Si tiene alguna pregunta acerca de esta solicitud, la mejor manera de ponerse en contacto conmigo es \_ [por teléfono y/o correo electrónico, de su número y/o la dirección y/o e-mail]\_\_. Muchas gracias.

 Atentamente,

 \_[su nombre]\_

**6. EJEMPLO DE CARTA PARA SOLICITAR LOS REGISTROS EDUCACIÓNALES**

\_[Nombre del padre/Información del contacto]\_

\_[Fecha]\_

\_[Nombre]\_, Director de Educación Especial

\_[Distrito escolar o escuela chárter]\_

Re: \_[los nombres de su hijo/a y de la escuela]\_

Estimado \_[Nombre del Director de Educación Especial]:

Somos los padres de \_\_[Nombre del niño/a]\_\_, de \_\_\_ años de edad. Mi hijo/a actualmente está recibiendo los servicios de educación especial y está matriculado/a en el \_\_\_\_ grado de \_\_[Nombre de la escuela]\_\_\_.

[Elige una de siguientes opciones]:

*PRIMERA OPCION:*

Por favor, mándeme las copias de estas porciones de los registros educacionales de mi hijo/a:

[*Enumere los informes que quiera y por cuál plazo de años escolares - por ejemplo, actuales/previos IEPs, reportes de progreso académico, resultados de pruebas estandarizadas, reportes de evaluaciones, etc.*]

Le agradecería mucho si pudiera hacer que reciba los informes en un plazo de una semana a partir del día de hoy. Si piensa usted que le va a tomar más tiempo, por favor, dígamelo en seguida.

*SEGUNDA OPCION:*

Me gustaría examinar todos los informes educacionales de mi hijo/a, tanto los que mantiene la escuela como los del distrito. Por favor, póngase en contacto conmigo para que podamos hacer los arreglos necesarios.

Si tiene usted alguna pregunta al respecto, la mejor manera de ponerse en contacto conmigo es \_[por teléfono y/o correo electrónico, dé su número y/o su dirección]\_. Muchas gracias.

 Atentamente,

 \_[su nombre]\_

7. **EJEMPLO DE UNA CARTA PARA SOLICITAR UNA REEVALUACION**

\_[Nombre del padre/Información del contacto]\_

\_[Fecha]\_

\_[Nombre]\_, Director de Educación Especial

\_[Distrito escolar o escuela chárter]\_

Re: \_[los nombres de su hijo/a y de la escuela]\_

Estimado \_[Nombre del Director de Educación Especial]:

Soy el padre/madre de \_\_[Nombre del niño/a]\_\_\_, de \_\_\_años de edad, que asiste a \_\_[Nombre de la escuela]\_\_. Mi hijo(a) recibe servicios de educación especial debido a su \_\_[Tipo de discapacidad]\_\_\_.

Le escribo para pedirle que \_\_[Nombre del distrito escolar o la escuela subvencionada]\_ lleve a cabo una reevaluación completa de mi hijo/a de acuerdo con la ley IDEA 2004 y sus regulaciones.

[*Si lo considera apropiado, agregue 1 o ambos de las siguientes oraciones (modifíquelas si hace falta)*]:

* Creo que se necesita una reevaluación para obtener una mejor comprensión de las habilidades y deficiencias actuales de mi hijo/a, de modo que el equipo del IEP pueda planificar las metas y los servicios adecuados para mi hijo/a en el futuro.
* Creo que mi hijo/a está recibiendo educación especial bajo la categoría de elegibilidad incorrecta, y me gustaría que mi hijo/a fuera reevaluado para una posible elegibilidad bajo la categoría de \_[indique una de las 13 categorías de elegibilidad de IDEA que usted crea que es más apropiada]\_ .
* Creo que hace falta una reevaluación para determinar si beneficiaría a mi hijo el usar de la tecnología de asistencia. Tengo entendido que \_\_[Instrumento o servicio de tecnología de asistencia]\_ puede mejorar el funcionamiento en los niños con \_\_[el tipo de discapacidad de su hijo/a]\_\_.
* Creo que se necesita una reevaluación para determinar si mi hijo/a requiere un servicio relacionado que mi hijo/a no está recibiendo actualmente a través de su IEP, \_[indique el servicio relacionado, como terapia del habla o terapia ocupacional]\_.

La mejor manera de ponerse en contacto conmigo es \_[por teléfono y/o correo electrónico, dé su número y/o su dirección]\_. Muchas gracias.

 Atentamente,

 \_[su nombre]\_

**8. EJEMPLO PARA UNA CARTA PARA SOLICITAR UNA REVISION DEL IEP**

\_[Nombre del padre/Información del contacto]\_

\_[Fecha]\_

\_[Nombre]\_, Director de Educación Especial

\_[Distrito escolar o escuela chárter]\_

Re: \_[los nombres de su hijo/a y de la escuela]\_

Estimado \_[Nombre del Director de Educación Especial]:

 Soy el padre/madre de \_\_[Nombre de su hijo/a]\_, de \_\_\_ años de edad, que asiste a \_\_[Nombre de la escuela]\_\_. Mi hijo/a recibe los servicios de educación especial por su \_\_[Tipo de discapacidad]\_\_\_.

Le escribo para solicitar que \_\_[Nombre del distrito escolar o la escuela subvencionada]\_\_ convoque una reunión del IEP para revisar el IEP en vigor de mi hijo/a, y lo modifique, si es necesario.

Tengo entendido que las reglas de Arizona requieren que esta reunión del IEP se lleve a cabo dentro de los 45 días escolares a partir de la fecha en que recibe usted esta solicitud. Sin embargo, solicitaría que la reunión se programe lo antes posible para asegurar que el IEP de mi hijo/a se calcule razonablemente para permitirle avanzar dadas sus circunstancias. Para ayudar con el horario, aquí están los días y las horas en que podría yo asistir en las próximas semanas:

[*Ponga los días y las horas en que usted estaría disponible, o especifique los días y las horas en que no podría asistir a la reunión*]

La mejor manera de ponerse en contacto conmigo es \_[por teléfono y/o correo electrónico, dé su número y/o su dirección]\_. Muchas gracias.

 Atentamente,

 \_[su nombre]\_

**9. EJEMPLO DE UNA CARTA PARA SOLICITAR INVESTIGACION CIENTIFICA AVALADA POR LA COMUNIDAD CIENTIFICA**

\_[Nombre del padre/Información del contacto]\_

\_[Fecha]\_

\_[Nombre]\_, Director de Educación Especial

\_[Distrito escolar o escuela chárter]\_

Re: \_[los nombres de su hijo/a y de la escuela]\_

Estimado \_[Nombre del Director de Educación Especial]:

Soy el padre de \_[Nombre del hijo/a]\_, de \_\_\_ años de edad, que asiste a \_[Nombre de la escuela]\_. Mi hijo/a recibe los servicios de educación especial debido a su \_[Tipo de discapacidad]\_.

En la última reunión del IEP, el personal de la escuela propuso \_[identifique el programa específico de educación, metodología o servicio relacionado]\_ para mi hijo/a. Tengo entendido que IDEA 2004 requiere que las escuelas provean educación especial y servicios afines que estén basados en investigación científica avalada por la comunidad científica en la medida de lo posible.

Esta carta tiene el propósito de pedirle que me mande copias de investigación científica avalada por la comunidad científica de la propuesta que la escuela apoya para mi hijo/a. Por favor, incluya copias de todos los artículos de temas científicos avalados por la comunidad científica que tengan que ver con esto, y si las copias no están disponibles, las referencias de las publicaciones científicas o fuentes en donde se pueden localizar estas investigaciones científicas.

Si no hay investigaciones científicas avaladas por la comunidad científica que apoyen la propuesta de la escuela, por favor hágamelo saber. Gracias.

 Atentamente,

 \_[su nombre]\_

**10. EJEMPLO DE UNA CARTA PARA SOLICITAR INFORMACION ACERCA DE LAS**

**CUALIFICACIONES DE LOS MAESTROS**

[Nombre del padre/Información de contacto]

[Fecha]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Director/Administrador del edificio

[Escuela pública o escuela subvencionada]

Re: \_[Nombre del maestro(a)]\_

Estimado \_[director/administrador]\_:

Soy el padre(madre) de \_[Nombre del hijo/a]\_, que está en el \_\_\_ grado en \_[Nombre de la escuela]\_.

\_[Nombre del maestro/a]\_ es uno(a) de los maestros de mi hijo. Le escribo con el propósito de saber algo más de las cualificaciones profesionales de \_[Nombre del maestro(a)]\_ y si satisface los criterios para los “maestros altamente cualificados” que se describen en la ley federal. \_[Describa el tipo de instrucción del maestro/a, por ejemplo, “La Sra. Brown enseña en el salón autocontenido para niños con discapacidades emocionales,” “El Sr. Hatch es el maestro de recursos de segundo grado,” “La Sra. Smith enseña matemáticas del 10° grado”]\_.

Por favor, conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Está \_[Nombre del maestro(a)]\_ altamente cualificado para enseñar \_[Tipo de instrucción]\_?
2. Si no lo estuviera, lo estará para el final del año escolar de \_[fecha]\_?
3. Si \_[Nombre del maestro(a)]\_ no está altamente cualificado para entonces, para cuándo espera usted que el maestro esté altamente cualificado para el tipo de instrucción que provee? Qué otra capacitación o clases le hacen falta?
4. ¿Cuáles son las cualificaciones profesionales de \_[Nombre del maestro(a)]\_ para enseñar \_[Tipo de instrucción]\_? Por, favor, describa el tipo de certificado(s) del profesorado y/o avales que tenga el maestro/a, así como sus antecedentes académicos incluyendo títulos universitarios, concentración de estudios, cursos o títulos de posgrado). Por favor, describa cualquier otra cualificación estatal que haya recibido el maestro para su tipo de instrucción.
5. ¿Está \_[Nombre del maestro/a]\_\_ enseñando con un certificado de emergencia?

Si cree que va a tomar más de una semana para contestar estas preguntas, me avisa, por favor. La mejor manera de ponerse en contacto conmigo es: \_[por teléfono y/o correo electrónico, dé su número y/o la dirección]\_\_. Gracias.

 Atentamente,

 \_[su nombre]\_

11. **EJEMPLO DE UNA CARTA PARA PEDIR LA NOTIFICACION DE LAS SALVAGUARDAS PROCESALES**

\_[Nombre del padre/Información del contacto]\_

\_[Fecha]\_

\_[Nombre]\_, Director de Educación Especial

\_[Distrito escolar o escuela chárter]\_

Re: \_[los nombres de su hijo/a y de la escuela]\_

Estimado \_[Nombre del Director de Educación Especial]:

Soy el padre/madre de \_\_[Nombre del hijo/a]\_\_\_, que tiene \_\_\_años de edad, y asiste a \_\_[Nombre de la escuela]\_\_.

El motivo de esta carta es pedirle una copia de la notificación de las salvaguardas procesales de \_[Nombre del distrito escolar o la escuela chárter]\_ que explican los derechos, bajo IDEA 2004, de los padres y los estudiantes con discapacidades. Por favor, mándeme las salvaguardas procesales en un plazo de 3 días hábiles de que reciba esta carta.

Gracias.

Atentamente,

 \_[su nombre]\_

12. **EJEMPLO DE UNA CARTA PARA SOLICITAR UNA NOTIFICACION POR ESCRITO**

\_[Nombre del padre/Información del contacto]\_

\_[Fecha]\_

\_[Nombre]\_, Director de Educación Especial

\_[Distrito escolar o escuela chárter]\_

Re: \_[los nombres de su hijo/a y de la escuela]\_

Estimado \_[Nombre del Director de Educación Especial]:

Soy el padre/madre de \_\_[Nombre del hijo/a]\_\_\_, que tiene \_\_\_años de edad, y asiste a \_\_[Nombre de la escuela]\_\_. Hubo una reunión del IEP para mi hijo(a) el \_\_[Fecha]\_\_\_.

En la reunión del IEP, el personal de la escuela \_[propuso/denegó]\_ mi solicitud de \_[indique específicamente qué fue lo que se propuso o denegó - por ejemplo, la inclusión en una clase de educación ordinaria, apoyos adicionales en el salón, tecnología de ayuda, un servicio afín como la terapia ocupacional]\_.

Envíeme un aviso por escrito sobre este cambio propuesta/denegación antes de que se implemente, como se requiere por IDEA 2004 y sus reglamentos, así como la ley de Arizona.

Gracias.

 Atentamente,

 \_[su nombre]\_

13. **EJEMPLO DE UNA CARTA PARA SOLICITAR UNA EVALUACION INDEPENDIENTE**

\_[Nombre del padre/Información del contacto]\_

\_[Fecha]\_

\_[Nombre]\_, Director de Educación Especial

\_[Distrito escolar o escuela chárter]\_

Re: \_[los nombres de su hijo/a y de la escuela]\_

Estimado \_[Nombre del Director de Educación Especial]\_:

Soy el padre/madre de \_\_[Nombre del hijo/a]\_\_\_, que tiene \_\_\_años de edad, y asiste a \_\_[Nombre de la escuela]\_\_.

El \_[Nombre del distrito escolar o la escuela chárter]\_ realizó recientemente una evaluación de educación especial de mi hijo/a. No estoy de acuerdo con esta evaluación y las decisiones que ha tomado el equipo del IEP en base a los resultados de la evaluación. Esta carta es para pedir que el \_[Nombre del distrito escolar o la escuela chárter]\_ provea una evaluación independiente de mi hijo, como lo indica IDEA 2004 y sus reglamentos.

Por favor, mándeme la información necesaria sobre los próximos pasos para programar la evaluación educativa independiente, incluida una copia de los criterios de su agencia y una lista de evaluadores privados en mi área. Si tiene usted algunas preguntas, la mejor manera de ponerse en contacto conmigo es: \_[por teléfono y/o correo electrónico, dé su número y/o dirección]\_. Gracias.

 Atentamente,

 \_[su nombre]\_